



Descobert@



Pla d'ensenyament en línia Escolàpies Sabadell curs 2020-21



equip de titularitat

ÍNDEX

1. Introducció.....	pàg.3
2. Treball docent al setembre.....	pàg.4
3. Creació equip TIC.....	pàg.5
4. Recursos digitals.....	pàg.6
5. Educació virtual en paral·lel amb l'educació presencial.....	pàg.6
6. El temps de connexions en cas de confinament.....	pàg.7
7. Plans de treball setmanals.....	pàg.9
8. Seguiment dels alumnes.....	pàg.10
9. Coordinació dels professors i equips docents.....	pàg.11
10. Currículum i activitats complementàries.....	pàg.11
11. Comunicació amb les famílies.....	pàg.13

1. Introducció

Donada la situació d'un possible confinament temporal o puntual s'ha dissenyat una organització de no presencialitat a l'escola basada en l'educació a distància.

Aquest Pla es complementa amb les instruccions pel curs 2020-2021 de les diferents administracions educatives.

Després d'aquests sis mesos d'aprenentatge des de casa, la tornada a la formació presencial dels nostres alumnes és necessària per a la seva formació i desenvolupament personal i social. Som conscients que, donades les circumstàncies actuals, serà també necessari que alguns dels nostres alumnes continuïn amb la formació des de casa. Per aquest motiu, hem previst un pla de formació en línia que variarà en funció de l'etapa escolar i de la situació, ja sigui per confinament d'un alumne, d'un grup o per confinament del grup sencer.

Aquesta gestió en paral·lel d'una formació presencial i virtual suposa un repte com a escola i és una opció **restringida** a alumnes que **NO PUGUIN** o **NO HAURIEN** d'assistir al centre.

La formació virtual no és una opció a les famílies, és una solució quan sigui estrictament necessari.

En un moment d'incerteses, cal donar continuïtat a l'aprenentatge i al creixement personal, social i transcendent dels nostres alumnes en col·laboració estreta amb les famílies, seguint el nostre ideari.

2. Treball docent d'inici de curs

- Identificar tots aquells continguts essencials no treballats durant el confinament i programar-los per iniciar el curs en coherència amb el curs anterior donant continuïtat tenint en compte i prioritant aquests que es pot treballar de forma presencial i aquells que es poden fer de forma telemàtica.
- Fer un traspàs d'informació de tutoria de cada alumne detectant les necessitats i els dèficits en determinats aprenentatges detectats durant el confinament i compartit en el Drive del Claustre de Professors.
- Establir programacions i criteris d'avaluació en línia.
 1. Fer la Programació dins de la plataforma EDUCAMOS:
Avaluació- Programacions- Programació d'aula- Omplir Dades Generals (Objectius- Continguts- Competències Bàsiques) i Avaluació (Criteris d'avaluació):

INFANTIL:	Emat i Lecto
PRIMÀRIA:	Competències Bàsiques
SECUNDÀRIA:	Totes les matèries.

- Realitzar un llistat d'alumnes amb PI i adaptacions amb supervisió del GPS (Gabinet Psicopedagògic) per assignar-los un tutor personalitzat perquè, en cas de confinament, puguin tenir una atenció personalitzada i adaptada a les seves necessitats.
- Identificar el professorat amb necessitats de formació TIC/TAC per fer front a possibles confinaments amb creació de grups d'ajuda entre professors: Assignarem un professor referent de cada etapa per tal d'arribar a tot el claustre.
- Formació: Google Classroom. L'Equip Directiu contempla dins de l'organització dels claustres que es dediquin sessions de treball per cicles per anar adquirint l'hàbit de treballar amb el Classroom i treballar conjuntament total aquesta organització de tasques online, comunicació amb els alumnes i amb les famílies a través del Meet i video tutorials didàctics per fer aprenentatge online.
- Informar les famílies del Pla d'Ensenyament en línia en cas de confinament. S'enviarà un info amb un enllaç a la WEB perquè totes les famílies rebin la informació del nostre Pla online.

- Informar els alumnes, durant els primers dies de classe, dels recursos digitals i del Pla d'educació en línia que s'utilitzaran al llarg del curs 2020-21.
- Formació TIC a tots els alumnes i famílies. En el cas del alumnes s'ha programat per ensenyar als alumnes uns hàbits de seguretat en internet, obrir el seu correu, treballar classroom i desenvolupar capacitats d'autonomia en el camp digital. Pel que fa a les famílies oferim un assessorament personalitzat per resoldre dubtes o problemes que puguin tenir a nivell digital.

3. Formació d'un equip TIC

Aquest equip està integrat per un coordinador i un representant de cada etapa educativa.

Objectius:

- Assegurar que l'alumnat sigui digitalment competent en acabar l'ensenyament obligatori.
- Augmentar gradualment l'índex de professorat amb una competència digital docent entesa com una competència clau del segle XXI.
- Aconseguir una línia educativa compartida per tot el claustre.

Funcions:

- Identificar les persones, els equips i les necessitats de formació i cercar aquesta formació ja sigui en línia o presencial en el centre creant equips d'ajuda mútua.
- Fer un llistat de totes les aplicacions i programes.
- Crear equips d'autoaprenentatge, amb docents que dominen més les eines.
- Fer vídeos tutorials amb les eines que es fan servir, i deixar-les en un banc.

Model de Registre

Docent	Etapa	Necessitat de formació
Professorat	Infantil-Primària-Secundària	Competència Digital.

4. Recursos digitals (Google for Educamos)

Crear/mantenir/organitzar les llistes d'alumnes assignades a grups estables.

- Crear/actualitzar grups de correu electrònic.
- **Crear Google Classroom a Infantil, Primària, ESO.**

Infantil	Classroom per classe.
Primària: CI i CM	Classroom per classe.
C. Superior i ESO	Classroom per assignatures.

- Crear/actualitzar codis de Google Meet per les classes i per les diferents reunions.

Entorn virtual d'aprenentatge

Els alumnes disposen un correu de l'escola (@esc.org) i de les eines de Google Suite.

- Google Classroom: l'alumne rebrà i enviarà les tasques de cada matèria a través d'aquesta classe virtual.
- Google Meet: les connexions tant amb alumnes, famílies o equips docents es realitzaran a través d'aquesta plataforma.
- Gmail: els alumnes i els professors disposen d'un correu personal d'ús escolar.
- Google Drive: és un espai d'emmagatzematge virtual connectat al Classroom que s'utilitza per penjar tasques i compartir documents.

5. Educació virtual en paral·lel amb l'educació presencial

En cas que un alumne estigui confinat, independentment de la utilització del Classroom per pujar materials i tasques, és imprescindible una comunicació setmanal amb l'alumne i amb la família mitjançant una graella d'organització de tasques dins de l'horari lectiu.

- **Educació Infantil i Primària:**

Els tutors es connectaran en una HNL (hora no lectiva) per tal de donar les indicacions de les tasques a realitzar i, al llarg de la setmana, en una segona HNL, per tal de fer explicacions o aclariments de dubtes. S'enviarà un mail a les famílies amb les tasques i les connexions.

- **Educació secundària:**

Els tutors/cotutors de Secundària es connectaran en una HNL per tal de donar les indicacions i els professors de cada matèria, si és necessari, es connectaran en una HNL per tal de fer el seguiment o via correu electrònic. S'enviarà un mail a les famílies amb les tasques i les connexions i es realitzarà un horari per aquests supòsits.

6. El temps de connexions en cas de confinament del grup classe o tota l'escola.

L'ensenyament en línia combina sessions presencials amb una aplicació i treball a distància amb una plataforma, individual o en equip.

Temps de connexió (Meet)

Educació infantil:	2 sessions diàries de ½ hora en petit grup amb una hora de descans mínim entre una i l'altra
Primer cicle de l'EP	2 sessions diàries d' 1 hora al matí amb una hora de descans mínim entre una i l'altra
Cicle mitjà i cicle superior de l'EP	2 sessions diàries d' 1 hora al matí amb una hora de descans mínim entre una i l'altra. 1 sessió de ½ hora a la tarda dos cops per setmana
ESO:	3 sessions diàries d' 1 hora al matí 1 sessió d' 1 hora a la tarda dos cops a la setmana

S'establirà, a més a més, una franja horària de connexió de cada grup amb els seus professors per tal de preguntar dubtes. La sessió de tutoria grupal serà setmanal, es pot fer en petits grups i en sessions més breus. Cal evitar la desconnexió d'alumnes, utilitzant tots els mitjans de comunicació possibles.

Protocol de treball pels alumnes:

Els alumnes tindran una pauta on s'indicarà:

- Hora de connexió
- Objectiu de la connexió per tal de concretar l'àrea, persona i treball que es realitzarà.

Normes i recomanacions

Durant l'ensenyament en línia es seguiran unes normes, que mantenen la coherència amb les normes de l'escola i tenen en compte la ciutadania digital.

Normes:

1. Totes les connexions per videoconferència que es realitzin des de l'escola tenen una finalitat educativa.
2. Durant les connexions no es poden fer gravacions (de veu i imatge) sense permís de les persones implicades i del professor. Tampoc es poden fer un mal ús de les imatges.
3. L'alumne no pot compartir l'enllaç de la connexió amb persones d'altres grups o alienes a l'escola.
4. Els participants de la videoconferència han de tenir actives les càmeres. Serà obligatori activar la càmera en les tutories personalitzades i quan l'activitat que es realitza necessiti la interacció de l'alumne.
5. Es demana a l'alumne correcció en les connexions: no es pot menjar, vestimenta curosa i adient...
6. L'alumne ha d'estar preparat per fer classe: espai net, materials preparats, buscar un espai tranquil, utilitzar auriculars, assegut correctament a la cadira, puntualitat...
7. Mentre els participants no participin, es demana tenir l'àudio tancat.

Recomanacions:

1. Cal tenir cura dels missatges que s'envien ja que poden crear malentesos i ferir la sensibilitat d'altres companys.
2. Segueix els mateixos estàndards de comportament en línia que seguiries en la vida real. Envia missatges a hores "decents".
3. Segueix els mateixos estàndards de comportament en línia que seguiries en la vida real. Envia missatges a hores "decents".
4. Has de tenir coherència a l'hora d'escriure. L'ortografia i el format és la teva carta de presentació (ús de majúscules, correus sense assumpte ni format...).
5. Ajuda a mantenir els debats en un ambient sa i educatiu.

7.Plans de treball setmanals

Aquest pla s'envia un dia concret de la setmana conegut per tota la comunitat educativa i **comença amb una trobada del tutor amb el seu grup.**

El pla de treball s'envia a la família perquè coneguin horaris de connexió i les tasques que es demanen.

És molt important indicar la data de lliurament de tasques.

S'establiran horaris de connexió obligatoris setmanals.

Es combinarà el treball en línia amb tasques per fer de forma autònoma.

Organització de tasques

Les tasques s'organitzaran de forma setmanal. Els tutors enviaran a les famílies un quadre en el qual es recollirà l'organització de la setmana següent:

- Setmana: apareixerà la feina que es realitzarà al llarg de la setmana i com es lliurarà.
- Curs: cada curs tindrà el seu quadre.
- Matèries: apareixen totes les matèries de l'alumne.
- Feina proposada: activitats a desenvolupar per alumnes i la forma de fer-les (individual, en grup...).
- On trobem la feina: ja sigui en paper (llibre, dossier...) o de forma digital (blog, Classroom...).
- Connexions: dia i hora de la connexió i l'enllaç per poder accedir-hi.
- Avaluació: què s'avaluarà i com es realitzarà l'avaluació.
- Aquest quadre de tasques tindrà el següent format:

Quadre d'organització de les tasques

SETMANA:				
CURS:				
Matèries	Feina proposada	On trobem la feina	Connexions	Avaluació

Els alumnes amb qualsevol classe d'adaptació, rebran un quadre personalitzat en funció de l'adaptació que necessiti. Aquest quadre els ompliran els docents, els revisaran els Coordinadors i els Caps d'Estudis, els supervisarà la Direcció i els tutors els enviaran per correu a les famílies.

Lliurament de tasques

Els alumnes tindran les activitats i les lliuraran a través de l'aplicació de Google Classroom. Els mestres i professors organitzen les tasques setmanalment per facilitar a l'alumne una rutina i organització, tal com es treballa a l'aula. L'alumne tindrà una setmana per fer i lliurar les tasques, malgrat que en algun cas (projectes) tinguin un termini més llarg. Tot i això, els terminis són orientatius i l'alumne pot lliurar en qualsevol moment les feines, seguint la forma de treballar a l'escola.

8. Seguiment dels alumnes

Tot el professorat està compromès amb el seguiment dels alumnes tant en l'àmbit acadèmic com en l'emocional.

Hem d'estar atents a l'evolució de cada alumne i informar regularment a les famílies d'aquest seguiment (tasques setmanals, qualificacions i observacions i assistència a les classes virtuals) i de les decisions preses per treballar conjuntament.

Els tutors han de posar especial atenció a l'organització personal de cada alumne i informar a la direcció del centre de qualsevol situació per tal de gestionar les incidències conjuntament.

Alumnes més vulnerables

Des d'Equip Directiu i Gabinet Psicopedagògic posem en marxa el protocol per identificar aquells alumnes que no tenen dispositius de treball a casa, o no tenen una bona connexió, o no tenen els coneixements suficients per fer servir aquests estris i les seves famílies no els poden ajudar per determinar quin és el problema i buscar alguna solució que pugui pal·liar la situació. Tota aquesta acció és supervisada per Direcció General que contactarà amb les famílies.

Registre :

Escolàpies.....				
Alumne	Sense dispositiu	Sense connexió	Sense possibilitat d'ajuda familiar	

Espais i altres condicions pel treball en línia:

Les condicions de treball a casa són més importants si l'ensenyament ha de ser en línia; famílies i alumnes han de saber la importància de l'entorn i afavorir-lo tant com sigui possible.

Recomanacions pels alumnes:

1. Condicions de l'espai: taula, cadira, il·luminació, ventilació, estris pel treball, distractors, interrupcions, espai fix, etc.
2. Recordar la importància dels hàbits i les rutines de treball: començament i final, descans, postura corporal, gorres, menjar, etc.
3. Preparació prèvia, per estar connectat i preparat a l'hora indicada.
4. S'ha de conèixer la situació de cada alumne i les seves possibilitats, i treballar a partir d'elles.
5. Ordinador, connexió (i trucs per millorar-la), auricular i micro, etc.
6. Les famílies han de conèixer aquestes normes i orientacions.
7. Les tutories d'alumnes. S'han d'establir quins temes abordar, quan fer-les, quina periodicitat i quina durada mitja per poder fer un acompanyament emocional i també de l'aprenentatge.

9.Coordinació del professorat, equips docents, claustres...

1. Previsió de les reunions del claustre, equips docents, paral·lels, departaments, equip directiu i de coordinació siguin telemàtiques i setmanals, per tal de mantenir la cohesió de tot el professorat i poder fer front a les necessitats de cada moment.
2. Les diferents reunions s'haurien de planificar a primera hora del matí, per preparar el treball amb alumnes.
3. Contingut: aspectes emocionals, de cohesió d'equips i per disminuir el sentiment d'aïllament.
4. Formalitzar les reunions: ordre del dia i acords presos, sistema de funcionament, etc.
5. L'equip TIC farà suport i formació TIC/TAC als professors que ho necessitin.
6. Formació Google Classroom i Google Meet.

10.Currículum i activitats complementàries

El currículum prescriptiu ha de ser treballat de manera diferent, ja que el temps és inferior al presencial i per tant s'ha de prioritzar.

Distribució de les àrees i matèries: instrumentals (llengües i matemàtiques) troncal (ciències) i les d'expressió (música, educació física i educació visual i plàstica) i l'àrea de Religió.

Consideracions:

1. Si els alumnes no fan les mateixes hores en línia que presencialment, s'ha de tornar a pensar el temps que dediquem a cada cosa.
2. La distribució dels temps ha de ser coherent en tota l'escola.
3. El treball per projectes, reptes, àmbits, problemes, etc. facilita aquesta assignació, ja que permet treballar de manera integrada les competències. S'ha de reservar un temps per a cada àrea o matèria concreta.
4. A l'hora d'assignar hores, cal pensar en les hores en línia, presencials i sumar les hores que necessita l'alumne per treballar-hi.
5. Cal prioritzar els continguts. No es pot fer tot.

Activitats complementàries

Treballar-les de manera molt clara i cíclicament per no perdre cap d'aquestes matèries, i és molt important que constin en la programació setmanal que s'envia a les famílies, en els horaris de connexions i en les propostes de treball amb un retorn.

Avaluació

El retorn ha de ser continu per afavorir un millor aprenentatge, és part integrada del currículum, l'ensenyament en línia té característiques una mica diferents però ha de complir amb les exigències normatives de l'avaluació. S'ha de determinar els tipus d'evidències segons matèries i concretar-ho per etapes amb una coherència en l'avaluació per tota l'escola. Per tant, hem d'establir uns criteris d'avaluació adaptats a la situació d'ensenyament a distància: **alumnes i famílies han de saber com i quan seran avaluats.**

L'ensenyament a distància permet nous instruments com les connexions en línia, les observacions de les famílies, etc. També altres instruments clàssics com les tasques realitzades i retornades, qüestionaris, etc. Cal fer servir tots els recursos. També haurien de ser elements d'avaluació nous aspectes com la puntualitat en les connexions, el compromís, l'autonomia mostrada, etc. Cal fer un retorn personalitzat de les tasques, oralment amb l'alumne i per escrit a les famílies. Totes les activitats realitzades poden ser elements d'avaluació i poden ajudar a l'alumne. Caldrà decidir com les avaluarem i quin pes tindran dins de la globalitat de la nota de l'avaluació (criteris d'avaluació).

11. Comunicació amb les famílies

L' hora d'atenció a famílies dels tutors s'ha de respectar i mantenir-les via Meet per tal d'orientar a les famílies i de fer el seguiment de l'alumne tan acadèmic com personal. Després de l'entrevista, el tutor anotarà a Educamos el resum de la trobada amb els acords presos.

Els tutors i les famílies es poden comunicar a través del correu electrònic i, en algun cas particular, per via telefònica.

Setmanalment s'enviarà a les famílies via correu electrònic el pla de treball amb els horaris de connexió, les tasques encomanades i les dates d'entrega, amb l'objectiu d'informar a les famílies i que aquestes puguin fer el seguiment dels seus fills.